

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №125 комбинированного вида» отдела образования
УО ИК МО г. Казани по Кировскому району

Обсуждено на педагогическом совещании
протокол № 2 от 15.09.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ «Детский



Елистратова

2015 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 125»

1. Общие положения

- 1.1. Методическая служба Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 125 комбинированного вида» (далее МАДОУ) в соответствии с федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:
- построение образовательного процесса на основе приоритета общественных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
 - светский характер образования;
 - дальнейшую демократизацию и закрепление государственно-общественного характера управления общеобразовательным процессом.
- 1.2. Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышения его профессионального мастерства.
- 1.3. Основными условиями организации методической службы и управления ею в МАДОУ являются:
- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
 - максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
 - рассмотрение: активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы; федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель деятельности методической службы – обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности МАДОУ.
- 2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:
- организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
 - создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
 - создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;
 - обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;

- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития МАДОУ;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития воспитанников, их готовности к школьному обучению;
- управление процессами непрерывного образования педагогов, организация их саморазвития и рационализация педагогического труда;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне города, области, страны.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы формируется на основе:

- целей и задач МАДОУ и перспектив его развития;
- изучение нормативно-правовых документов;
- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе МАДОУ;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана МАДОУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методическая служба является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе, структура методической службы и назначение руководителя закрепляются приказом заведующего ДОУ.
- 4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива МАДОУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).
- 4.3. Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического совета старший воспитатель.
- 4.4. В состав методической службы входит творческая группа педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы МАДОУ. Формы работы творческой группы могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным

их сочетанием. Деятельность творческой группы направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, осуществление контроля над реализацией образовательных программ, уровня развития воспитанников их готовности к школьному обучению.

- 4.5. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.
- 4.6. Методический совет включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения, имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (сложению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.

Обсуждено на педагогическом совещании
протокол № 2 от 15.09.2015